

Milieucoördinator Inhoud Module E Milieucommunicatie

Duur

Theorieles: 22,5 uur

Oefeningen + zelfstudie: 4,5 uur

Contactsessies: 4 uur

Doelstelling en verantwoording:

Hoewel de milieucoördinator initieel gezien werd als diegene die de administratieve verslaggevingstaken van de exploitant zou uitvoeren, stellen we vast dat hij in vele gevallen uitgegroeid is tot de spilfiguur bij uitstek inzake milieuzorg binnen een bedrijf. Dit betekent dat hij niet langer de anonieme scribent van meldingen en verslagen is, maar actief meewerkt aan het uitstippelen en uitvoeren van het milieubeleid van het bedrijf of de organisatie waarin hij actief is. In die optiek vormt de milieucoördinator ook de spilfiguur inzake milieucommunicatie. Het 'milieucommuniceren' maakt aldus deel uit van een strategie van duurzaam ondernemen, waarin de bedrijfsleiding het evenwicht tracht te bewaren tussen de wensen en verwachtingen van de diverse actoren of stakeholders van het bedrijf: de werknemers, de klanten, de overheid, de buurtbewoners, de sociale partners en andere betrokkenen. Zo ook zal de milieucoördinator vaak optreden in situaties waarbij ook andere 'deskundigen' aan het werk zijn of mediabelangen spelen.

Dit deel van de opleiding heeft tot doel de milieucoördinator vertrouwd te maken met zowel algemene principes van (milieu)communicatie als specifieke communicatievaardigheden (infowinning, interactievaardigheden,..) en taakverbonden communicatieverplichtingen (auditing, milieurapportering).

Inhoud

EI Algemene begrippen communicatie

Na een korte introductie over het belang van milieucommunicatie, wordt een algemene inleiding gegeven over de beginselen van communicatie en communicatiemanagement.

EII Milieucommunicatie en -informatie

Er wordt aandacht besteed aan specifieke communicatievaardigheden en principes van bedrijfscommunicatie. De expliciete communicatetaak van de milieucoördinator, zowel bedrijfsintern als -extern, wordt bondig toegelicht. Er worden ook enkele aandachtspunten bij crisiscommunicatie geformuleerd.

In dit onderdeel wordt ook dieper ingegaan op beschikbare informatiebronnen die nuttig kunnen zijn voor de milieucoördinator bij de uitoefening van zijn taken. Niet alleen het gebruik maar ook de infowinning en het beheren van informatie wordt onder de loep genomen.

EIII Duurzaamheidsrapportering

De milieuwetgeving legt een aantal specifieke rapporteringsverplichtingen op aan de exploitant van hinderlijke inrichtingen en aan de milieucoördinator, onder meer het integraal milieujaarverslag en het activiteitenverslag van de milieucoördinator. Deze verslagen worden vanuit een praktische

invalshoek besproken. Daarnaast wordt dieper ingegaan op externe rapporten zoals MER en VR waarmee de milieucoördinator te maken krijgt.

EIV Opleiding en instructies

In een laatste onderdeel wordt stilgestaan bij communicatieve facetten van vorming en instructies, bedoeld voor werknemers.