



# Document Management

*In de meeste bedrijven is 80% van de “bedrijfskennis” opgeslagen in documenten*

## Wetenschappelijke coördinatie

Prof. dr. ir. Patrick Bergmans

Vakgroep Telecommunicatie en Informatieverwerking (TELIN), Universiteit Gent

### Module 1: Inleiding en Documentmodellen

19 en 23 april 2007

### Module 2: PDF en toepassingen

26 april en 3 mei 2007

### Module 3: XML en toepassingen

14 en 24 mei 2007

### Module 4: Zoekrobots

31 mei en 7 juni 2007

### Module 5: Content Management

13 en 14 juni 2007

### Module 6: Gebruiksaspecten

18 en 21 juni 2007

Dit programma laat toe een getuigschrift van de Universiteit Gent te verwerven.



# inleiding



## DOELSTELLING

De opleiding beoogt een grondig inzicht te verschaffen in de technieken gebruikt bij het ontwerpen en aanwenden van documentgesteunde informatiesystemen. Na een inleiding die tot doel heeft het positioneren van "document management" als een belangrijk en groeiend segment van de ICT wereld, wordt veel aandacht besteed aan de studie van PDF en XML, de twee basisconcepten waarop de opslag en het beheer van moderne documenten gesteund is. Zowel de fundamentele eigenschappen als de toepassingsgerichte eigenschappen van beide documentmodellen worden uitvoerig besproken en toegelicht aan de hand van voorbeelden.

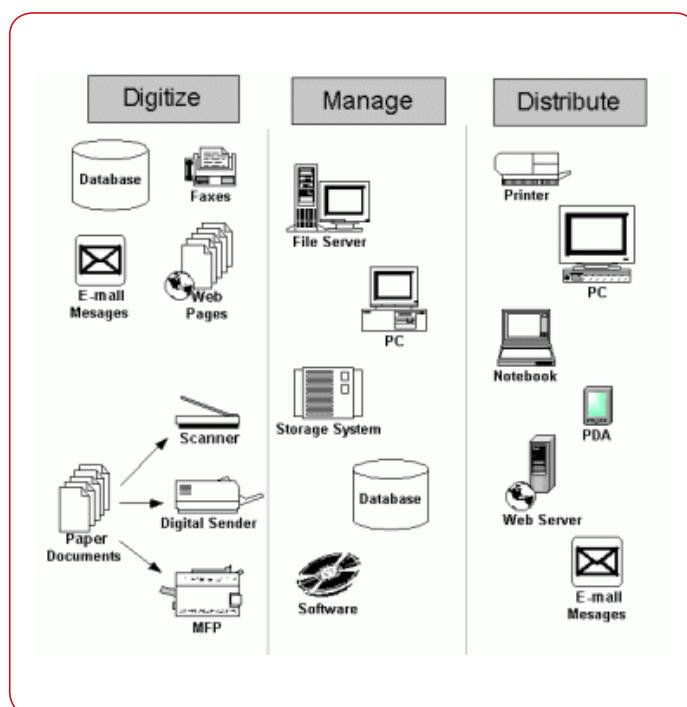
Zoekrobotten vormen een onmisbaar gedeelte van elk documentbeheersysteem. Dit toepassingsgebied, in volle uitbreiding, wordt grondig besproken, op het vlak van de concepten, de implementatie, de toepasselijkheid, en de performantie.

In de vijfde module wordt de geleidelijke overgang van "document management" naar "content management" besproken aan de hand van talrijke hedendaagse toepassingsgebieden van documentbeheer. De uiteindelijke doelstelling van documentbeheer moet immers niet het beheren zijn van documenten zelf maar wel van hun inhoud.

In de laatste module worden de gebruikaspecten toegelicht aan de hand van 4 cases die elk vanuit hun ervaring bepaalde gebruikaspecten van documentbeheer zullen toelichten.

## DOELGROEP

De opleiding is gericht naar een technologisch geïnteresseerd breed publiek, met een basiskennis van ICT technologieën. Meer bepaald, informatici, van wie de basisopleiding moderne begrippen van documentbeheer achterwege gelaten heeft, zullen met deze opleiding de nodige achtergrond verwerven om te begrijpen hoe documentbeheersystemen werken, wat hun doelstellingen zijn, en hoe en wanneer ze met gunstig gevolg kunnen aangewend worden. Deze opleiding kan ook de basis vormen voor informatici die zich verder willen specialiseren op het gebied van documentbeheer, en bijvoorbeeld denken aan het ontwerpen of integreren van gespecialiseerde documentbeheersystemen (bibliotheeksystemen, mediatheken, archiefsystemen, webgesteunde bibliotheken, enz).



## GETUIGSCHRIFT VAN PERMANENTE VORMING VAN DE UNIVERSITEIT GENT

Dit programma is een onderdeel van de Permanente Vorming van de Universiteit Gent. Het examen zal bestaan uit een schriftelijke proef.

De aanwezigheid tijdens de sessies en de eindevaluatie bepalen de facto of de deelnemer slaagt. Concreet dient de deelnemer minimaal module 1, twee van de modules 2 t/m 4, en module 5 te volgen. Indien hierover met succes examen afgelegd wordt, ontvangt hij/zij een Getuigschrift van Permanente Vorming van de Universiteit Gent. Studiegetuigschriften zijn een persoonlijke verdienste: deelnemers die een getuigschrift ambiëren kunnen zich niet laten vervangen, andere wel.



# programma

## Module 1: Documentmodellen

- Inleiding tot de concepten van kennis-, inhoud- en document-beheer
- De positionering van documentbeheer in ICT
- Klassieke ("tekst-en-grafiek") documenten en "multimedia" documenten
- De verschillende formele documentmodellen en hun eigenschappen
- Logische en fysieke structuur van documenten
- Overgangen tussen documentmodellen en -formaten

**Lesgever: P. Bergmans**

**Data: 19 en 23 april 2007**

## Module 2: PDF en documenttoepassingen

- Historiek van PostScript en PDF
- Het formeel PDF documentenmodel; beheer van de PDF taal; IP aspecten
- Het Adobe beeldvormingsmodel ("imaging model") en zijn evoluties
- Interactieve PDF uitbreidingen; productiegerichte PDF uitbreidingen (JDF)
- Security-gerichte PDF uitbreiding (elektronische handtekeningen, bescherming van inhouds- en auteursrechten, enz.)

**Lesgever: P. Camps**

**Data: 26 april en 3 mei 2007**

## Module 3: XML en documenttoepassingen

- Historiek van document "markup languages" SGML, HTML en XML
- Het formeel XML documentenmodel; beheer van de XML taal
- De begrippen "element", "entiteit"
- De DTD ("document type definition")
- XLL (XML-gesteund document linking mechanisme); verband met HTML hyperlinking
- XSL (XSL-gesteund document stijlspecificatie); verband met HTML CSS

**Lesgever: P. Bergmans**

**Data: 14 en 24 mei 2007**

## Module 4: Zoekrobots

- Publiek domein zoekrobots (Google, Yahoo, enz); performantie en verschillen
- Full-text zoekrobots
- Internet en intranet "crawlers"
- Ondervragingstalen; meertalige ondervragingen; vage ondervra-

gingen

- Domeingerichte zoekrobots; meta-zoekrobots; gespecialiseerde zoekrobots

**Lesgever: P. Bergmans**

**Data: 31 mei en 7 juni 2007**

## Module 5: Content Management (in English)

### The foundation

- Content management: introduction, business issues, historical perspective, definition, what is specific
- Document Management: typical issues, key features, typical scenario
- Presentation of the rest of the course: WCM, DAM, BPM, Imaging, Collaboration, Records,

### WCM, DAM and Collaboration

- Web Content Management: definition, what is a document? HTML/XML, specific issues and features
- Digital Asset Management: definition, specific issues (large documents, video, graphics), specific features
- Collaboration: why, what, how, how is it different?

### BPM, Imaging, Records and compliance

- Business Process Management: definition, specific issues and features, relationship with workflow
- Scanning and Imaging: definition, specific issues and features, relationship with BPM
- Records Management, compliance: specific issues and features, security



# programma

## History, trends, main offerings

- Historical summary
- Features trends: e-mail management, IM messages, VoIP, link with archiving,
- Business trends: company concentration, open source offering, market segmentation
- Main companies' offerings: Microsoft (SharePoint), IBM (FileNet and IBM CM), Oracle, EMC (Documentum), Open Text (LiveLink); Open source: Alfresco

Deze module wordt in het Engels gedoceerd.

**Lesgever:** Y. Mahé

**Data:** 13 en 14 juni 2007

## Module 6: Gebruiksaspecten

### Document Management in een Financiële Instelling

De KBC Groep heeft een pilootimplementatie van een content management systeem achter de rug. Daarbij werd content management gepositioneerd ten opzichte van bijv. gestructureerde gegevens (data) en kennismanagement. Binnen dat speelveld zijn er nog verschillende gebruiken van content management tools mogelijk. Die verschillende vormen werden in 'patronen' gestoken. Voor de piloot werd zo'n patroon geïmplementeerd.

**Lesgever:** J. De Wolf en H. Machiels

### Document Management in de R&D afdeling van een Multinationaal Bedrijf

Het invoeren van een Document Management Systeem als collaboratie tool in een internationale multi-site R&D omgeving. De directeur

IT R&D van de groep presenteert zijn ervaring, 18 maanden na de start van het project. Met nog een aantal sites te gaan is het volledige uitroltraject bijna klaar.

**Lesgever:** J. Berlaen

**Datum:** 18 juni 2007

### Document Management voor Industriële Productie-installaties

De introductie en het gebruik van documentbeheersystemen bij de industrie.

Proces- en productiebedrijven worden geconfronteerd met een grote hoeveelheid en verscheidenheid aan technische documenten. Deze documenten moeten op elk moment beschikbaar zijn om de bedrijfszekerheid en veiligheid te kunnen garanderen.

**Lesgever:** L. Suy

### Document Management in een Universitaire Bibliotheek

Een universiteitsbibliotheek bestaat allang niet meer alleen uit boeken en tijdschriften die mooi op een rij staan in de rekken. Nu is er ook een uitgebreide digitale bibliotheek waarin allerlei elektronische bronnen ter beschikking worden gesteld. Een aantal van die bronnen worden in huis gegenereerd, o.a. door digitalisering, van andere moet de toegang worden beheerd. DAM en CMS zijn dan ook zeer belangrijk in een moderne bibliotheek

**Lesgever:** I. Van Nieuwerburgh

**Datum:** 21 juni 2007

## Nota's

De opleiding wordt gedoceerd aan de hand van uitgebreide Engelstalige presentatienota's (PowerPoint). Deze nota's worden samen met aanvullende informatie, voorbeelden en recente artikels ter beschikking gesteld aan de deelnemers. Voor elk van de modules 2 t/m 5 zullen een aantal relevante referenties gegeven worden, met één Engelstalige hoofdreferentie per module.

Bij inschrijving is het mogelijk deze boeken te bestellen:

- Module 2: "The XML schema companion", Neil Bradley, Addison-Wesley 2001 (€ 40,00 + BTW)
- Module 3: "Adobe Acrobat 8 PDF Bible", Ted Padova, Wiley, 2007 (€ 38,00 + BTW)
- Module 4: "Understanding Search Engines", Michael Berry and Murray Browne, SIAM, 2005 (€ 31,00 + BTW)
- Module 5: "Integrative Document & Content Management", Len Asprey and Michael Middleton, Idea Group Publishing, 2003 (€ 85,00 + BTW)

**Deze boeken worden afzonderlijk door de boekhandel gefactureerd.**



# lesgevers



**Prof. dr. ir. Patrick Bergmans**  
Vakgroep Telecommunicatie en  
Informatieverwerking (TELIN), Universiteit Gent  
Wetenschappelijk coördinator van de opleiding

**Johan Berlaen,**  
Agfa Healthcare

**Peter Camps,**  
Gradual Software NV

**Johan De Wolf,**  
KBC Groep

**Yves Mahé,**  
ECI Services, EMC Documentum

**Heidi Machiels,**  
KBC Groep

**Ludo Suy,**  
BnS Engineering

**Inge Van Nieuwerburgh,**  
Universiteitsbibliotheek Universiteit Gent

## deelnemingsformulier

Ik schrijf in voor de opleiding 'Documentmanagement'

- |                                   |                                   |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Module 1 | <input type="checkbox"/> Module 4 |
| <input type="checkbox"/> Module 2 | <input type="checkbox"/> Module 5 |
| <input type="checkbox"/> Module 3 | <input type="checkbox"/> Module 6 |

Ik bestel volgende referentiewerken:

- "The XML schema companion", Neil Bradley, Addison-Wesley, 2001
- "Adobe Acrobat 8 PDF Bible", Ted Padova, Wiley, 2007
- "Understanding Search Engines", Michael Berry and Murray Browne, SIAM, 2005
- "Integrative Document & Content Management", Len Asprey and Michael Middleton, Idea Group Publishing, 2003

- Ik wens het bijbehorend Getuigschrift van de Universiteit Gent te behalen
- Ik betaal . . . . . € d.m.v. opleidingscheques werknemers/werkgevers
- Ik wens geïnformeerd te worden over andere opleidingen van het IVPV

Deze gegevens blijven strikt binnen het IVPV

Terug te sturen bij voorkeur 1 week vóór aanvang van de eerste module.

Naam: \_\_\_\_\_ Voornaam: \_\_\_\_\_  M  V

Functie: \_\_\_\_\_

Hoogste diploma: \_\_\_\_\_

Onderneming: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Telefoon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Sector: \_\_\_\_\_ Aantal personeelsleden: \_\_\_\_\_

Privé-adres: \_\_\_\_\_

### Facturatie-adres

Naam: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

BTW nr.: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Handtekening: \_\_\_\_\_



# inlichtingen



## PRAKTISCHE INLICHTINGEN

Elke module kan apart gevolgd worden.

De lessen vinden plaats op maandag- of donderdagavond (behalve module 5 op woensdag- en donderdagavond) van 18u tot 21.30u, in twee lessen, gescheiden door een broodjesmaaltijd.

Alle lessen worden gegeven aan de Universiteit Gent, Instituut voor Permanente Vorming, Gebouw Magnel, Technologiepark 904, 9052 Zwijnaarde.

Een wegwijzer vindt u op:

<http://www.ivpv.UGent.be/nl/contact/plan.htm>

## DEELNEMINGSPRIJS

De deelnemingsprijs omvat lesgeld, cursusnota's, frisdranken, koffie en broodjes. Betaling geschiedt na ontvangst van de factuur. Alle facturen zijn contant betaalbaar dertig dagen na dagtekening. Alle vermelde bedragen zijn vrij van BTW.

Prijs per afzonderlijke module: € 340,00

Prijs voor de 6 modules (reductie): € 1.630,00

**Indien minstens één deelnemer van een bedrijf inschrijft voor de modules 1 t.e.m. 6, wordt voor alle bijkomende gelijktijdige inschrijvingen van hetzelfde bedrijf, per module of volledig pakket, een korting van 20% verleend. Facturatie geschiedt dan d.m.v. een gezamenlijke factuur.**

Inschrijving gebeurt bij voorkeur via de website of door terugzenden/faxen van het deelnemingsformulier in deze brochure.

De Universiteit Gent is erkend als opleidingsverstrekker in het kader van de opleidingscheques van het Vlaams Gewest (zie: [www.ivpv.UGent.be/nl/opleidingen/opleidingscheques.htm](http://www.ivpv.UGent.be/nl/opleidingen/opleidingscheques.htm)).

**Bijzondere prijzen voor personeelsleden van UGent of geassocieerde hogescholen (consulteer de website vanuit deze instellingen).**

## ANNULERINGSVOORWAARDEN

- gelieve steeds schriftelijk te bevestigen (per brief, fax of e-mail)
- bij annulering van de inschrijving 10 dagen of meer vóór de aanvang van het programma is een vergoeding verschuldigd van 25% van de deelnemingsprijs
- bij annulering minder dan 10 dagen vóór de aanvang van het programma is de volledige deelnemingsprijs verschuldigd.

## INLICHTINGEN

Secretariaat Instituut voor Permanente Vorming  
Els Van Lierde

Technologiepark 913, 9052 Zwijnaarde

Tel: +32 9 264 55 82

Fax: +32 9 264 56 05

E-mail: [ivpv@UGent.be](mailto:ivpv@UGent.be)

<http://www.ivpv.UGent.be/document>

Indien u deze folder meerdere malen mocht ontvangen, dan verzoeken wij u vriendelijk deze aan uw collega's te bezorgen en ons dit te melden via e-mail.

**Data onder voorbehoud van wijzigingen om onvoorziene redenen.**

**Bezoek onze website <http://www.ivpv.UGent.be> voor andere opleidingen zoals:**

- Black Belt in Lean
- Praktijkgerichte Statistiek
- Milieucoördinator A/B via afstandsleren
- ICT Systeembeheer
- ....